

Kaufmann /-frau für Büromanagement

Stellenbeschreibung:

Wir bieten zum Ausbildungsbeginn 2018 einen Ausbildungsplatz als Kaufmann /-frau für Büromanagement an.

Dieser Beruf wurde im August 2014 neu eingeführt und ersetzt die bisherigen Büroberufe. Er geht aus den folgenden 3 Ausbildungsberufen hervor:

- Bürokaufmann (m/w)
- Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w)
- Kaufmann für Bürokommunikation (m/w)

Die Tätigkeit im Überblick

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Ausbildungsdauer:

3 Jahre (duale Ausbildung)

Berufsschule:

Kaufmännische Schule Künzelsau

Anforderungen:

- Schulabschluss: ab Hauptschule,
- technisches Interesse,
- Motivation und Pünktlichkeit,
- Gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit.

Kontaktdaten:

Eckert Fertigungstechnik GmbH
Hr. Eiter
Bahnweg 20
74214 Schöntal, Jagst

E-Mail: bewerbung@eckert-fertigungstechnik.de

Gewünschte Bewerbungsart:
per E-Mail, schriftlich

